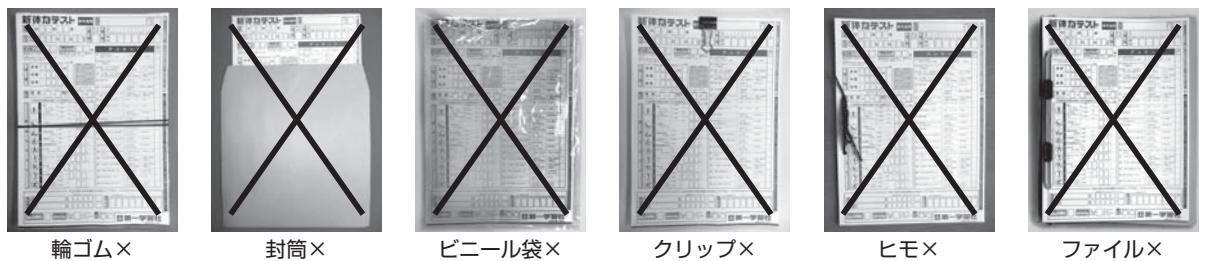


記録表の返送について

◆記録表返送時のお願い

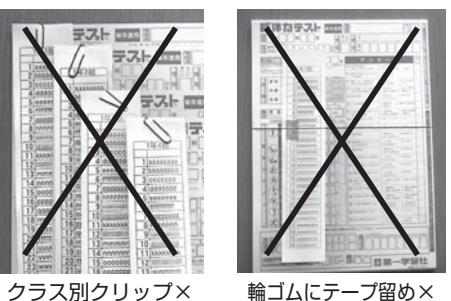
お願い！①

- ・クラスごとのクリップ留めや封筒、ビニール袋入れ、ヒモ綴じ等による仕分けは行わないで下さい。
受付時にチェックする際クリップ、ヒモ綴じは全てはずします。また、クラスごとに封筒やビニールに入れていた
だいても受付時に全て取り出してチェックをします。受付処理スピード向上のため、クリップ留めや袋によるクラ
ス仕分けはしない状態でのご返送をお願いいたします。



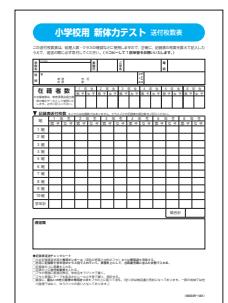
お願い！②

- ・名表は全クラス分を束ねていただければ助かります。
名表の利用については、データ入力の際、記録表に同じクラスで同じ
出席番号で書かれている場合の確認、書かれている生徒の名前が読み
取れない場合の確認に限って、使用させていただきます。クラスごと
の記録表に名表を添えずに全学年全クラス分を束ねていただくようお
願いいたします。



お願い！③

- ・送付枚数表は様々なトラブル防止のためや、データ処理の際の情報ベースとして必要です。
必要事項をご記入の上、必ず入れてください。
送付枚数表を入れていただくことによって、類似学校名による登録ミスやその他トラブル
防止になります。メールアドレス記入欄もありますので、急ぎの場合のやり取りに役立ち
ます。



お願い！④

- ・新聞紙、緩衝材(エーキャップ)等の詰め物は不要です。
詰め物を取り出す際にくっついて重要な物と一緒に出て行ってしまう危険性がついてまわります。返送用ケース
は一般的なダンボールよりも丈夫な箱にしてありますので潰れる心配はありません。



データの取扱いについて

- ・ご送付いただいた新体力テストデータにつきましては、個人カードへの過年度比較表示に利用するため、社内
コンピュータへ保管いたします。
- ・小社ではお送りいただいた記録表の入力作業において、再委託する場合がありますので、予めご了承ください。
※この件に関してご不明な点やご要望は小社営業窓口へご連絡ください。

(66101R-1701)

小学校用 新体力テスト

集計・分析システム ご利用の手引き

目 次

送付物のご案内	1
記録表の記入方法	2 ~ 3
記録表の返送について	4

送付物のご案内

1. 記録表(裏面にシャトルラン記録メモと得点記録表) 必要枚数 + 予備数
新体力テストの測定結果を記録していただくための用紙です。
基本的にデータ入力後の記録表は全て返却させていただきます。
2. 記録台帳 ご希望の学校のみ必要枚数 + 予備数
学校での管理用としてご利用ください。小社への返送は不要です。
男女別で表裏1枚使用とお考えください。片面で24名分の記入が出来ます。
記録表ではなく記録台帳での提出も受付けております。
3. 実施要項ポスター 1セット (9枚)
種目ごとの実施方法や注意事項を解説しております。
実施の際、掲示してご活用ください。
4. 20mシャトルラン号令CD 1枚
音楽用CDプレーヤーやCDラジカセで再生してください。
5. 長座体前屈測定器具（ダンボール製） 必要数
6. 納品書 1通
返却用の佐川急便着払い送り状が入っていますので、返却の際は、これを使用して、
納品書に記載されている最寄りの佐川急便へ連絡して、下記宛へご返送下さいませ。
尚、送料は着払いで小社が負担します。一部の地域では佐川急便ではなく、ゆうパ
ックの扱いとなっております。
7. 送付枚数表 1枚
送付枚数表に実施人数等をご記入のうえ、記録表と一緒にご返送ください。
この送付枚数表は処理人数のチェックのために必要ですので、正確に記入をお願い
いたします。

(注) 3・4・5は原則として、新規採択校のみにお届けしております
ので、今年度お送りしたものは、保管をお願い申し上げます。
継続採択校は、昨年お送りしたものをご利用ください。

第一学習社



第一学習社
小社は、財団法人日本情報処理開発協会(JIPDEC)より、
個人情報の取り扱いが適切に行われている企業に付与
される「プライバシーマーク」の認定を受けています。

返送先 〒730-0005 広島市中区西白島町17-24 白島第二ビル1F
問い合わせ先 〒733-8521 広島市西区横川新町7-14 ☎082-234-6800 FAX082-503-3084
Eメール webmaster@daiichi-g.co.jp ホームページ http://www.daiichi-g.co.jp/

記録表の記入方法

※「新版」と左上部分に記載のある記録表のみご使用ください。
(2017年度より、記録表の内容が変更となっております。)

学校名・出席番号・生年月日・性別・姓名

1. 学校名・姓名・性別・生年月日の記入と確認をさせてください。
姓名は、漢字での記入を原則としてお願いいたします。

2. 該当学年の出席番号（学年と組と番号）を記入し確認をさせてください。

この出席番号は、処理のうえで重要なキーコードとなりますので、まちがいないように正確に記入させてください。

組については、ABCなど数字以外の場合は、数字に変換して児童に記入の指示をしてください。

※出席番号と性別は必須事項です。児童の記入漏れにご注意ください。

体格

3. 体格（身長・体重）の測定値を記入させてください。

視力

4. 検査項目の測定値を記入させてください。

視力は、裸眼視力（めがね・コンタクトをつけないで測定した視力）と矯正視力（めがね・コンタクトをつけたままで測定した視力）の両方をデータ入力します。視力は①～④の数字（またはA～D）で記入させてください。

新体力テスト測定値

5. 新体力テストの測定値を記入させてください。

2回測定の種目は、最終的に良い方の記録値のみ太わくの欄に記入させてください。

握力は、左右のそれぞれ良い方の記録を記入してください。左右の平均値は小社集計処理にて算出します。

反復横とびの点は、得点ではありませんので注意してください。（反復横とびの測定値は、1点・2点……25点とカウントします）

50m走の記録は小数第2位まで記入できます。小数第1位までの記入とする場合は、小数第2位を切り上げてください。

※未実施の場合は空欄でお願いします。

※上体起こしで1回もできない場合は0と記入させてください。

この記録表は、新体力テストのデータを記入するためのものです。
新体力テストのデータ処理をよりスムーズに短時間で行なうことをねらいとしています。
また、基本的にデータ入力後の記録表は全て返却させていただきます。

※記入は鉛筆又はボールペンにてご記入をお願いします。

※やっている種目は何も記入しないでください。(ゼロを記入しないでください。)

裏面は「記録表記入例」「記入上の注意事項」「20mシャトルラン記録メモ」「種目別得点表」「総合評価基準表」「得点・総合評価記録表」を記載しておりますので、ご利用ください。

先生検印欄

6. 先生検印欄を設けておりますので、チェックご利用ください。

スポーツクラブコード

7. 部活動・スポーツクラブ（必修の正課クラブではなく、課外クラブ）は、スポーツクラブコード表から該当クラブのクラブコードをチェックして、そのクラブコードを記入させてください。
マネージャーは記入不要です。

アンケート

8. アンケートは文部科学省記録用紙に対応した『文部科学省アンケート』が9問と、小社で用意した『第一学習社アンケート』が9問の、計18問があります。回答欄に数字で記入させてください。回答は1問につきおののひとつ（複数回答は無効）だけです。

【注意とお願い】

このシステムをフルに活用するためには、予め先生方が測定器具のチェックや事前の打ち合わせなど、十分な準備をされ、また、児童さんにも実施要項のポスターを事前に見せ、新体力テストの正しい測定方法をマスターさせたうえで、真剣に取り組ませることが重要です。

先生方のご指導を宜しくお願い申し上げます。